

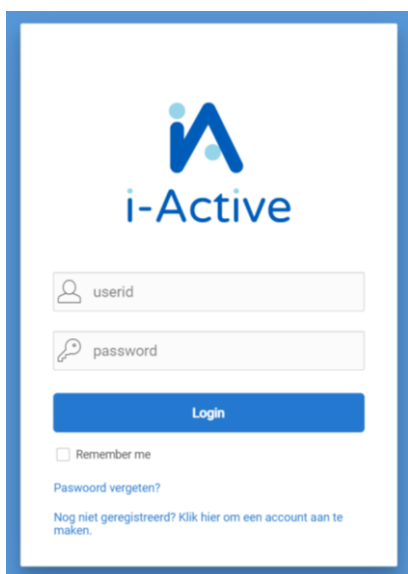
STAPPENPLAN I-Active

1. Een account aanmaken in I-Active

1) Tik in de zoekbalk van uw browser volgend adres in: mereltjes.i-active.be

TIP: Ga niet via google, maar geef dit rechtstreeks in uw zoekbalk in. Anders kan het zijn dat u op een I-Activepagina van een andere organisatie uitkomt.

Dan krijg je volgend scherm:

The image shows a login page for 'i-Active'. At the top is the logo, which consists of a stylized blue 'i' and 'A' with two small blue dots above the 'i', followed by the text 'i-Active' in a blue sans-serif font. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'userid' with a person icon on the left, and the second is labeled 'password' with a key icon on the left. Below these fields is a blue button with the text 'Login' in white. Under the button is a checkbox labeled 'Remember me'. Below that is a link that says 'Paswoord vergeten?'. At the bottom of the form area is a link that says 'Nog niet geregistreerd? Klik hier om een account aan te maken.'

2) klik beneden op “Nog niet geregistreerd? Klik hier om een account aan te maken.”

- 3) Op volgend scherm vink je aan: 1)Buitenschoolse opvang De Mereltjes
2)Gelezen en goedgekeurd

Welkom bij Buitenschoolse opvang De Mereltjes

Hasseltsesteenweg 16
3700
012/23 70 26
buitenschoolseopvang@mereltjes.be

Ga naar Stap 1

Voor welke diensten wilt u zich registreren?

<input type="checkbox"/>	Dienst	Goedkeuring vereist	Kind / volw	Reglement	<input type="checkbox"/> Gelezen en goedgekeurd
<input checked="" type="checkbox"/>	Buitenschoolse opvang De Mereltjes	Ja	Kinderen	huishoudelijk reglement buitenschoolse opvang - vanaf 1 december 2022.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>

De door u geregistreerde persoonsgegevens worden door de Buitenschoolse opvang De Mereltjes verzameld in het kader van haar activiteiten. Deze gegevens worden beheerd volgens de principes geformuleerd in de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in werking getreden op 24/05/2016 en effectief van toepassing vanaf 25/05/2018.

Klik hierna rechtsboven op “Ga naar Stap 1”

- 4) Bij stap 1 moet u de gegevens invullen van de verantwoordelijke (de betaler van de opvang)
Alles met een * is verplicht in te vullen.

Welkom bij Buitenschoolse opvang De Mereltjes

Stap 1 : Voeg verantwoordelijke (betaler) toe

Ga terug naar Diensten

Naam*
Voornaam*
Geboortedatum* : dd/mm/jj
Geslacht* : Man
Nationaliteit* : België
Rijkregisternummer* : bvb. 85020100201
Geboorteplaats
Taal* : Nederlands
Postcode*
Woonplaats*
Straat*
Huisnummer*
Bus
Land* : België
Email*
Gsm* : bvb. 0412 34 56 78
Tel : bvb. 01 234 56 78
Tel werk : bvb. 01 234 56 78
Rekeningnummer : bvb. BE68 5390 0754 7034
BIC : bvb. KRED BE 33

Ga terug naar Diensten

Ga naar Stap 2 (kind toevoegen)

Klik hierna op “Ga naar Stap 2 (kind toevoegen)”

5) Bij stap 2 moet u de gegevens van uw kind invullen.

Alles met een * is verplicht in te vullen.

Uw registratie bij buitenschoolse opvang De Mereltes

Stap 2 : Voeg kind toe

Naam *
Voornaam *
Geboortedatum * dd/mm/yy
Geslacht Man
Nationaliteit België
Rijkregisternummer * Inv. 85020100201
Foto's voor publiek gebruik: ☐ Ja ☐ Nee
Mag de opvang (altijd) alleen verlaten: ☐ Ja
Mag de opvang enkel verlaten op: Inv. alleen op aanwijzing
Wilt u betalen met domiciliëring? * ☐ Ja ☒ Nee

Schoolgegevens

School *
Begindatum * 01/09/2022

Medische info

☐ Er zijn geen specifieke medische aandachtspunten te melden
☐ Specifieke zorgbehoefte

Zorgreden:

Goedkeuring zorg vanaf: tot:

Medische info: Inv. suikersiekte, astma, ...

Opgelet: Wij dienen enkel medicatie toe indien we over een medisch attest beschikken!
(Voor meer informatie: raadpleeg het huishoudelijk reglement.)

Allergieën: Inv. lactose, gluten, ...

Aandachtspunten: Inv. ADHD, huida, ...

Levensbedreigend: Inv. epilepsie, verstandelijke, ...

Opslaan

Bij de medische info kan u alle info omtrent ziektes, allergieën, voeding... doorgeven. Ook andere zaken (Bv. de gezinssituatie) waar wij als opvang van op de hoogte moeten zijn, kan u noteren bij het puntje ‘aandachtspunten’.

Klik hierna op “opslaan” links onder

6) Volgend scherm:

Hier kan je nog een extra ouder en kind bijvoegen indien nodig.

Er moet minstens één afhaalpersoon en huisarts bijgevoegd worden.

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, a blue header bar contains the text 'Uw registratie bij Buitenschoolse opvang De Mereltjes' and a language dropdown set to 'NL'. The main content area is titled 'Stap 2 : Voeg personen toe'. Below the title is a button 'Ga terug naar Stap 1'. There are four purple buttons: '+ Ouder', '+ Kind', '+ Afhaalpersoon', and '+ Huisarts'. A yellow warning icon is followed by the text 'Gelieve alle gezinsleden in te geven'. Below this is a table for 'Gezinsleden' with columns: Relatie, Voornaam, Naam, Nationaliteit, Geslacht, Geboortedatum, Rijkregisternummer/BIS-nummer, and Foto. The table contains two rows: one for a child (Kind, twee, kind, Nederland, Man, 01/02/2019, -, -, -) and one for a parent (Ouder, twee, Ouder, België, Man, 18/04/1970, -, -, -). Below the table are input fields for 'Afhaal-/contactpersonen' and 'Huisartsen'. At the bottom is a green 'Registreren' button.

Relatie	Voornaam	Naam	Nationaliteit	Geslacht	Geboortedatum	Rijkregisternummer/BIS-nummer	Foto
Kind	twee	kind	Nederland	Man	01/02/2019	-	-
Ouder	twee	Ouder	Belgie	Man	18/04/1970	-	-

Klik hierna op “Registreren” links onder

7) Uiteindelijk kom je op het eindscherm

The screenshot shows the final registration screen. It has the same blue header bar. The main content area contains the text 'Bedankt voor uw registratie!' and a blue link 'Klik hier om verder te gaan'.

Klik op “Klik hier om verder te gaan”

8) Op volgend scherm zie je al je Userid (=nummer) en moet je een paswoord ingeven en bevestigen

LET OP: hou je persoonlijke Userid (=nummer) en paswoord goed bij. Dit heb je nodig om achteraf opnieuw te kunnen inloggen om de opvang te reserveren.

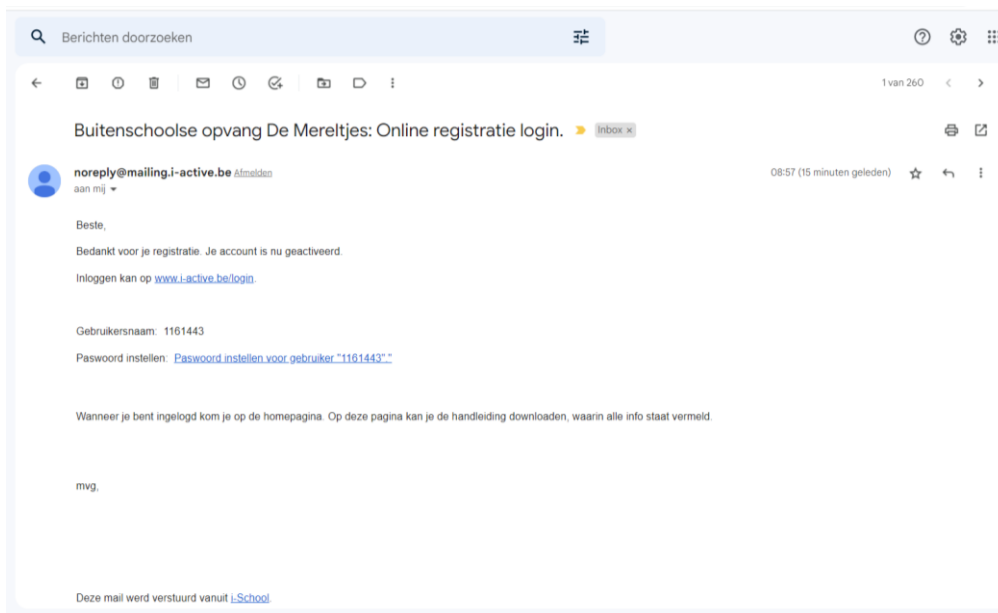
LET OP: De inloggegevens van het Kinderparadijs en de Mereltjes zijn niet dezelfde!

Klik hierna op “Paswoord wijzigen”

9) Je wordt automatisch doorverwezen naar I-Active en krijgt ook een mail met de bevestiging van de online registratie.

In deze mail zie je de gebruikersnaam (=Userid) opnieuw. Belangrijk om deze mail goed te bewaren.

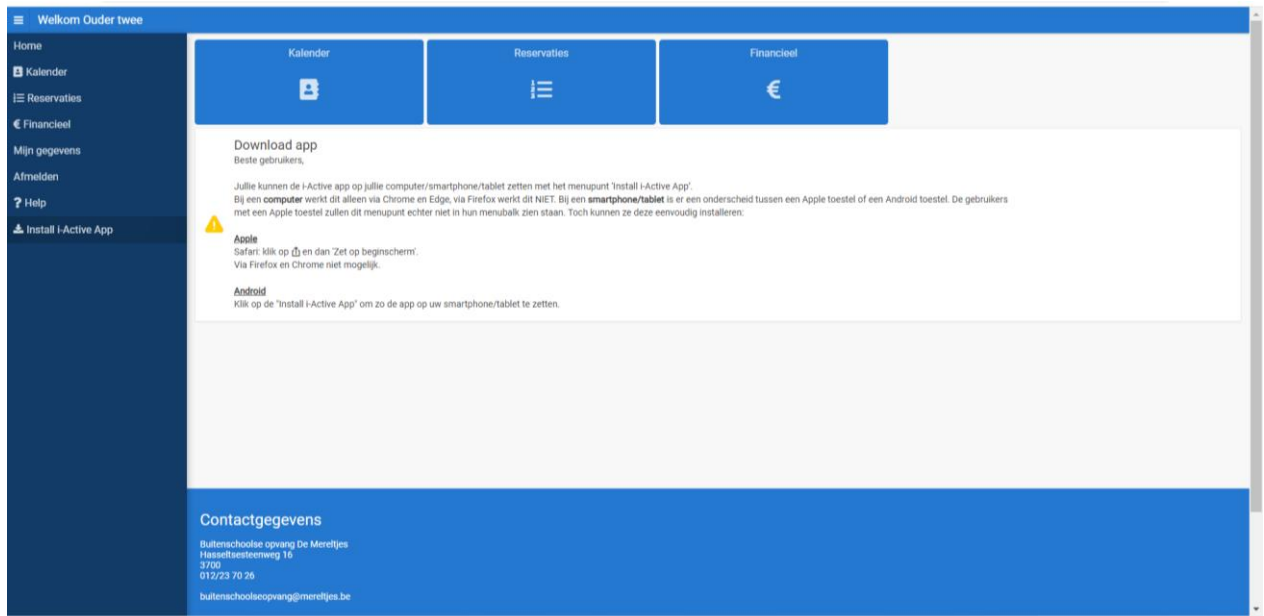
Indien je klikt op www.i-active.be/login ga je ook rechtstreeks naar de login pagina waar je nu je Userid (=nummer) en wachtwoord kan invullen en verder kan met de reservaties van de opvang.



LET OP: Als u een account heeft aangemaakt, moet dit eerst goedgekeurd worden door de coördinatoren van de buitenschoolse opvang. Enkel na deze goedkeuring kan je reserveren voor opvang.

2. Werken met I-Active

1) I-Active pagina beginscherm



Hier heb je de mogelijkheid om bovenaan te kiezen voor:

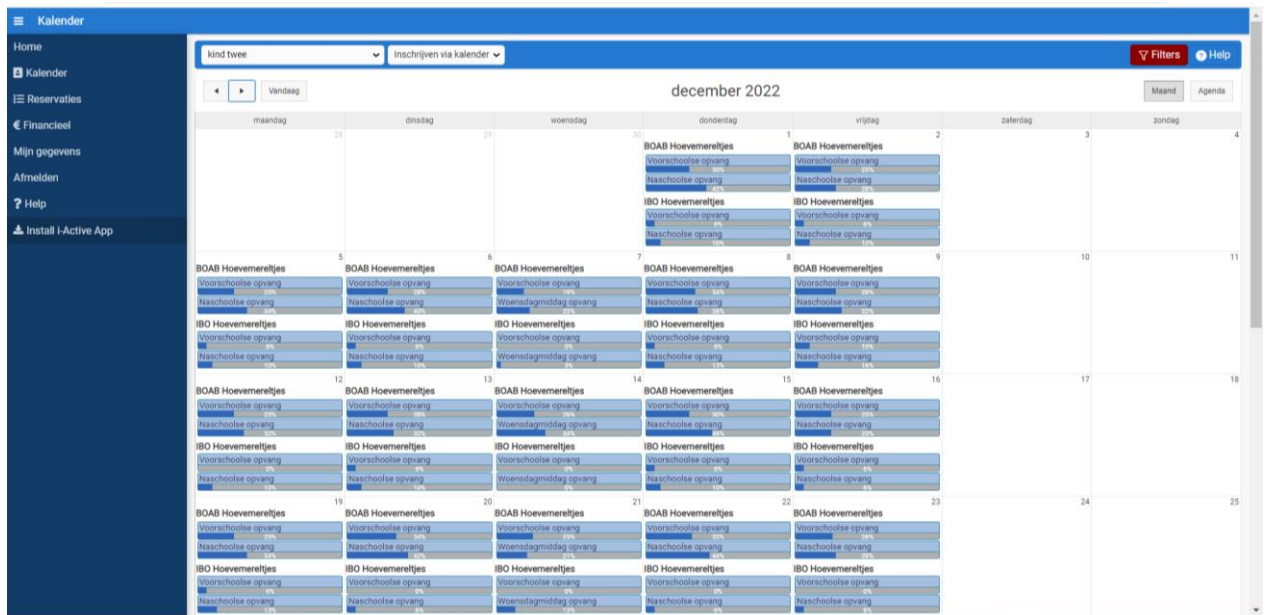
- “Kalender” (reservatie van de opvang)
- “Reservaties” (raadplegen van de reeds gereserveerde opvang)
- “Financieel” (raadplegen van de facturen).

Je kan tevens in de linker menubalk kiezen voor Kalender, Reservaties en Financieel. Dit is gelijk aan de grote knoppen van het beginscherm.

Links vind je ook een keuze “Mijn gegevens” voor de raadpleging van gegevens en waar eventueel het paswoord kan veranderd worden.

Via “Home” kom je steeds terug op bovenstaand beginscherm.

2) Kalender



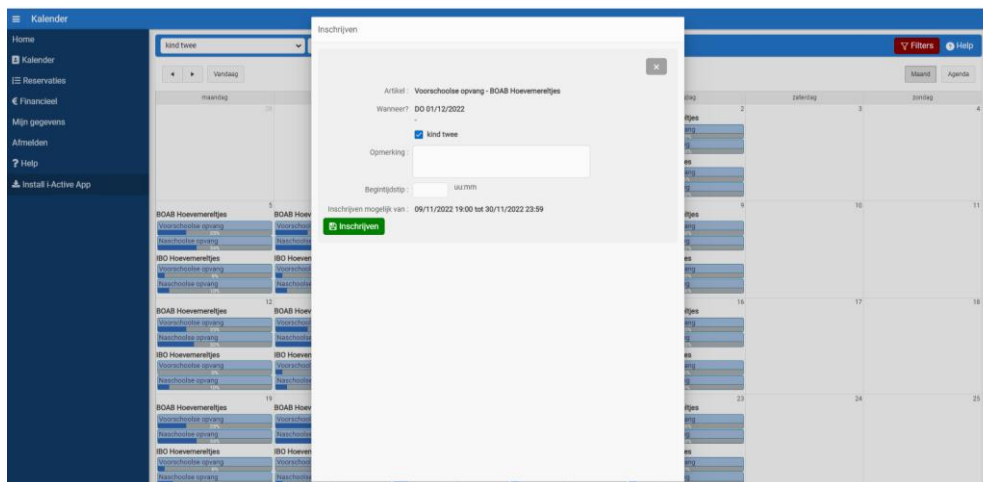
In de kalender staat per dag voor welke opvangmomenten je kan reserveren: (Voor de Hoevermereltjes maakt het niet uit of je voor locatie BOAB Hoevermereltjes of IBO Hoevermereltjes kiest)

- Voorschoolse opvang
- Naschoolse opvang
- Woensdagnamiddagopvang
- Schoolvrije dag

Je klikt op opvangmoment waarvoor je wil reserveren en er verschijnt een venster “Inschrijven”.

Hier duid je het kind of kinderen aan voor wie je opvang wenst te reserveren en het begintijdstip voor de voorschoolse opvang en het eindtijdstip voor de naschoolse opvang.

**Let op: de tijdsaanduiding moet telkens gebeuren met een : tussen de getallen.
Bv. 7:15**



Hierna klik je op “Inschrijven” en verschijnt volgend scherm:

Inschrijven

✓ DO 01/12/2022 - Voorschoolse opvang - BOAB Hoevermereltes kind twee is ingeschreven vanaf 07:15.

Artikel: Voorschoolse opvang - BOAB Hoevermereltes

Wanneer? DO 01/12/2022

☒ kind twee

Opmerking:

Begintijd: 07:15 uur

Inschrijven mogelijk van: 09/11/2022 19:00 tot 30/11/2022 23:59

Inschrijven

Het groene balkje betekent dat de reservatie werd goedgekeurd en is bevestigd.

Indien je voor meerdere dagen tegelijk wilt reserveren, kan dit door bovenaan te klikken op het keuzemenu:

- Inschrijven via periode: Hier kan u een periode selecteren. Er wordt dan voor elke dag in die periode ingeschreven.
- Willekeurig inschrijven: Bv. U heeft elke week naschoolse opvang nodig op maandag, dinsdag en vrijdag. Dan kan u voor een hele periode tegelijk inschrijven voor deze specifieke dagen.

Inschrijven via kalender

Inschrijven via kalender

Willekeurig inschrijven

Uitschrijven via periode

december 2022

maandag 28, dinsdag 29, woensdag 30, donderdag 1, vrijdag 2, zaterdag 3, zondag 4

BOAB Hoevermereltes

Voorschoolse opvang

Naschoolse opvang

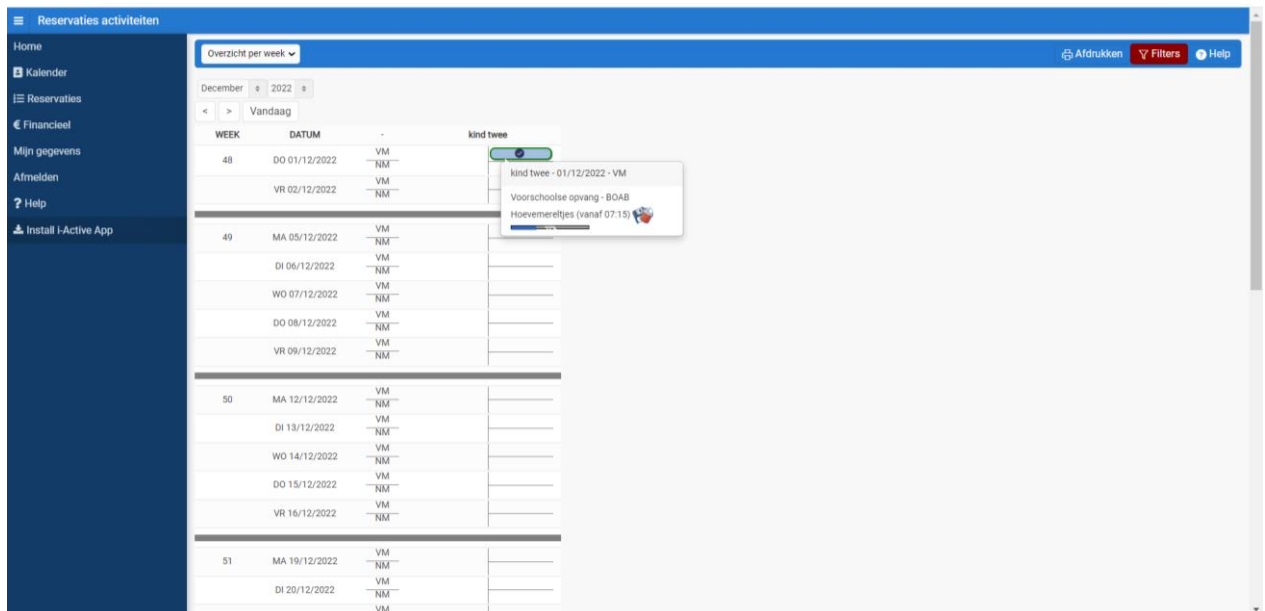
IBO Hoevermereltes

Voorschoolse opvang

Naschoolse opvang

3) Reservaties

Hier kan je zien welke momenten je reeds opvang gereserveerd hebt. Als je op het vinkje gaat staan komt het venstertje met extra informatie tevoorschijn.



4) Financieel

Hier kan u ten alle tijden uw facturen raadplegen.

Hopelijk heeft dit stappenplan u wat wegwijs kunnen maken in ons ouderportaal van I-Active. Indien u nog vragen heeft mag u steeds contact met ons opnemen via mail of telefoon. Indien u hulp nodig heeft bij het aanmaken van een account of opvang reserveren kan u een afspraak maken en dan helpen wij u met veel plezier verder.